



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1- OBJETO

Registro de preço para eventual aquisição de mobiliário de aço para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Araras.

### 2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação faz-se necessária para atender às demandas das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Araras, bem como das unidades pedagógicas e de apoio da Secretaria Municipal de Educação, visando à adequada organização, guarda e conservação de documentos, materiais e equipamentos de uso contínuo

O mobiliário de aço é essencial para garantir maior durabilidade, resistência e segurança no armazenamento, especialmente em ambientes com grande número de circulação de pessoas e uso intenso.

Essas aquisições evidenciam o comprometimento do município em oferecer um ambiente adequado de trabalho, com eficiência administrativa e correta guarda dos bens e documentos, atendendo as necessidades atuais e futuras.

A modalidade de registro de preços permite maior agilidade na aquisição conforme a demanda, evitando processos licitatórios repetitivos e garantindo economicidade.

A aquisição parcelada possibilita melhor distribuição dos custos ao longo do exercício financeiro, respeitando os limites orçamentários da Secretaria.

### 3- ESTÁ PREVISTO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O objeto da contratação esta previsto no Plano de Contratação Anual 2026.

### 4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos bens que serão entregues.

X



A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

Os itens deverão ser novos e acondicionados adequadamente em suas embalagens originais. Deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

Entende-se necessária a apresentação Catálogos, Encartes, Folhetos técnicos ou Folders de todos os itens ofertados, devendo conter as especificações mínimas solicitadas nos descritivos dos itens solicitados. A apresentação é necessária para que a Administração possa se certificar de que o bem proposto atende as características mínimas solicitadas.

Os produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente, serem entregues no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da autorização de fornecimento, ponto a ponto, mediante comunicação prévia das Secretarias, dentre as unidades listadas abaixo:

UNIDADES	ENDEREÇO
EMEI Professora Adélia Quintiliano Moreira	Rua Paulo Rossini, 110 – Jardim Aeroporto – CEP: 13.604-540 - Fone: 5704-0920
EMEI Antônio Severino	Rua Blumenau, 700 – Parque Santa Cândida – CEP 13.603-129 - Fone: 3544.4862
EMEI Carlos Giovani Bolles	Rua Carlos Cerri, 325 – Parque Dom Pedro – CEP 13.606-832 - Fone: 3542.5621
EMEI Dona Manoela Lacerda de Vergueiro	Praça Dona Manoela Lacerda de Vergueiro, 52 – Jardim Belvedere – CEP 13.601-132 - Fone: 3544.5540
EMEI Dona Rosa Padula Zurita	Rua Emílio Ferreira, 327 – São Benedito – CEP 13.600-092 - Fone: 3551.3896
EMEI Doutora Zilda Arns Neumann	Rua João Constantino Gasparotto, 340 – Jardim Tangará – CEP 13.607-475 - Fone: 3541.7017
EMEI Professor Eduardo Luz Salmazzo	Avenida Presidente Vargas, 1310 – Jardim José Ometto V – CEP 13.606-360 - Fone: 3544.1542
EMEI Professora Francisca Maria Mendes Marques	Rua Doutor Hélio Furlan, 79 – Jardim Dalla Costa – CEP 13.609-562 - Fone: 3541-2791
EMEI Professora Gláucia Maria Teixeira de Oliveira	Avenida Castelo Branco, 300 – Narciso Gomes – CEP: 13.601-400 - Fone: 3551.0919
EMEIEF Ivan Inácio de Oliveira Zurita	Estrada Fábio da Silva Prado, s/nº, Km 9,5 – Elihu Root – CEP 13.600-001 - Fone: 99753-2259

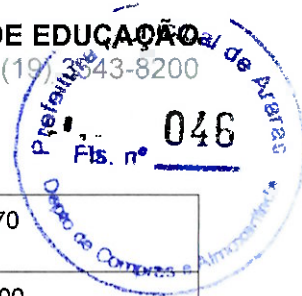


# PREFEITURA DE ARARAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
educacao@araras.sp.gov.br | (19) 3543-8200



EMEI José Dante Rodini	Rua Laercio Corte, 150 – Jardim Nossa Senhora de Fátima – CEP 13.607-062 - Fone: 3544.3213
EMEI Leny de Oliveira Zurita	Rua Wilson Roberto Mariano, 30 – Vila Dona Rosa Zurita – CEP: 13.601-353 - Fone: 3544.2905
EMEI Professora Lídia Maria Buzon Curtulo	Rua Mato Grosso, 180 – Parque Industrial – CEP 13.601-339 - Fone: 3544.3740
EMEI Luiz Henrique Borelli	Rua Durval Belatini, 180 – Jardim Morumbi – CEP: 13.606-516 - Fone: 3544.6975
EMEI Professora Maryangela Martini	Rua Irmã Diva Patarra, 320 – Jardim Piratininga – CEP 13.604-065 - Fone: 3544.5587
EMEI Modelo Prefeito Hermínio Ometto	Praça Oito de Abril, 15 – Centro – CEP 13.600-085 Fone: 3544-5489
EMEIEF Professora Nadyr Rodini Vansetti	Av. Luiz Carlos Tunes, 5537 – Conj. Res. Prefeito Prof. Jair Della Colleta – CEP: 13.606-850 - Fone: 99963-0801
EMEI Nelson Bovo Neto	Rua José Dezoti, 100 – Jardim Alvorada – CEP 13.604-301 - Fone: 3542.2737
EMEI Professor Odorico Bíason	Rua Coronel Primo Beraldo, 390 – Conj. Res. Prefeito Warley Colombini – CEP: 13.606-573 - Fone: 3544.7335
EMEI Professor Paulo Gomes Barbosa	Rua do Eletricista, 751 – Jardim José Ometto I – CEP 13.606-317 - Fone: 3544.4395
EMEI Professora Sueli Aparecida Faggion Castagna	Rua Wadih Georges Hoche, 300 – Parque Tiradentes – CEP: 13.606-664 - Fone: 3551.1630
CAEE Ettore Zuntini	Avenida José Marques da Silva, 1881 – Jardim das Flores – CEP 13.607-213 - Fone: 3542.5772
EMEI Ignácio Zurita Neto	Rua Ribeirão Preto, 640 – Jardim Santa Rosa – CEP 13.604-099 - Fone: 3544.5729
EMEI Israel Steveson Fedatto	Rua Lúcia Santoro Sperandio, 150 – Jardim das Nações II – CEP 13.607.423 - Fone: 3544.5896
EMEI Noêmia Fabrício dos Santos Gatto	Rua José Wolf, 250 – Parque das Árvores – CEP 13.604-179 - Fone: 3544.5269
EMEI Nona Catharina	Avenida Augusta Viola da Costa, 1715 – Jardim José Ometto I – CEP 13.606-336 - Fone: 3544.5087
EMEI Padre Ângelo Pedro Longhi	Rua Adilson Agenor Corbanezi, 120 – Jardim Luiza Maria – CEP 13.607-231 - Fone: 3544-1553
EMEI Prefeito José Paulino de Oliveira	Rua Piaui, 301 – Parque Industrial – CEP 13.601-337 Fone: 3544.4039
EMEI Professor Ângelo Carminatti	Rua Natal Mussarelli, 70 – Jardim São Luiz – CEP 13.602-011 - Fone: 3551.4301
EMEI Professor Paulo Roland Lordello	Rua Fernando Guerreiro Lara Franco, 155 – Jardim Itamaraty – CEP 13.606-752 - Fone: 3541.6483
EMEI Professora Luciana Daltro	Avenida Professor Dirçon Kammer, 900 – Jardim Alto da Colina – CEP 13.604-472 - Fone: 3542.3637
EMEI Professora Lydia de Oliveira Devitte	Rua José Wolf, 270 – Parque das Árvores – CEP 13.604-179 - Fone: 3544.2556
EMEI Professora Maria de Lourdes Mattar	Rua Laerte Franzini, s/nº - Jardim Copacabana – CEP 13.609-314 - Fone: 3544-3136



EMEIEF Professora Ana Maria Pinton Figueiredo – Unidade I	Rua Três, 305 – Morro Grande – CEP 13.600-970 Fone: 3543-8200
EMEIEF Professora Ana Maria Pinton Figueiredo – Unidade II	Rua 5, 65 – Núcleo Caio Prado – CEP 13.600-000 Fone: 3543-8200
Secretaria Municipal de Educação	Avenida Senador Cesar Lacerda de Vergueiro, 44 – Centro – CEP 13.600-226 – Fone: 3543-8200
Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação	Avenida Fabio da Silva Prado, 40 – Centro
Secretaria Municipal de Administração	Rua Pedro Álvares Cabral, 83 - Centro – CEP 13.600-790 Fone: 3547-3000
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil	Rua dos Coroados, 100 – Campinho – CEP 13.607-111 Fone: 3543-1547
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	Rua Emílio Ferreira, 70 - Vila Queiroz – CEP 13600-092 Fone: 3541-2558
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Campos Sales, 33 - Jd. Belvedere – CEP 13.601-111 Fone: 3543-1522
Secretaria Municipal de Cultura	Avenida Angelo Franzini, S/N - Jardim dos Ipês – CEP 13.609-391 – Fone: 3541-5763
Secretaria Municipal de Assistência Social	Avenida Zurita, 681 - Jd. Belvedere – CEP 13.601-020 Fone:

E demais Unidades Escolares que vierem a ser inauguradas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A contratada será responsável pela substituição, troca ou reposição dos produtos porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a contratante.

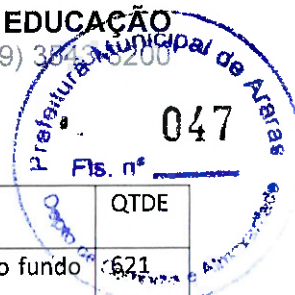
A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

- A Contratada fica obrigada a manter a garantia de todos os produtos ofertados, contra defeitos de fabricação conforme estabelecido na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- Essa garantia não se aplicará por uso indevido, acidente quando em uso ou desgaste natural.

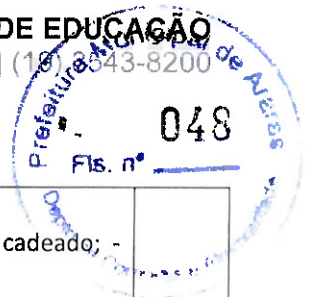
## 5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação foram determinados com base nas necessidades de demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Araras.





ITEM	OBJETO / DESCRIÇÃO	QTDE
01	<p><b>ESTANTE DE AÇO</b>, desmontável com 6 prateleiras, travamento nas laterais e no fundo em forma de "X", com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Móvel todo em aço, desmontável, com 6 prateleiras reguláveis; cor cinza cristal ou tonalidade a ser definida de acordo com o catálogo de cores do fabricante;</li><li>- Dimensões: 2000 mm altura x 920 mm largura x 300 mm profundidade;</li><li>- Chapas em aço carbono laminado FF.RB.OL 1008/1010, com tratamento de superfície e pintura epóxi, 6 (seis) prateleiras reforçadas com dobras triplas, frontal e posterior, para suportar a carga de 100 kg distribuídos uniformemente,</li><li>- 2 carreiras de furação com 17 furos cada uma na sua parte superior, em cada canto possui 2 (dois) furos para fixar as prateleiras nas colunas,</li><li>- 4 (quatro) pares de reforços em "X", sendo 2 (dois) em cada lateral da estante, 1 (um) par de reforço em "X" no fundo, 4 sapatas em polipropileno em forma de "L" para evitar o contato direto das colunas com o piso; 69 (sessenta e nove) parafusos sextavados na medida de ¼ x ½ e 69 porcas sextavadas de ¼, cromados para evitar ferrugem com o decorrer do tempo.</li></ul>	621
02	<p><b>ESTANTE BIBLIOTECA DUPLA</b> de aço para livros, composta por 10 prateleiras reguláveis, encaixadas nas colunas formando 5 vãos com alturas ajustáveis de cada lado e duas prateleira úteis sendo uma de cada lado formando uma base fixa. Móvel todo em aço, desmontável, com 10 prateleiras reguláveis e base fixa útil; cor cinza cristal ou tonalidade a ser definida de acordo com o catálogo de cores do fabricante;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dimensões: 2.000 mm altura x 1.000 mm largura x 640 mm profundidade; Chapa de aço carbono laminado FF.RB.OL 1008/1010, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó na cor cinza padrão</li><li>- Coluna em forma de "T" com tubo soldado formando os pés e a estrutura base da biblioteca,</li><li>- Prateleiras em chapa de aço 24 (0,60mm), medindo 950 mm de largura x 250mm profundidade x 35 mm altura, para suportar até 50 kg distribuídos uniformemente,</li><li>- Reforço intermediário em formato "X", proporcionando dessa forma maior estabilidade à biblioteca;</li><li>- Sapatas de polipropileno em forma de "L" com regulagem de altura através de pino com rosca metálica de ¼, encaixadas nos 4 cantos da biblioteca para corrigir pequenos desníveis e evitar o contato direto com o piso. Cor cinza cristal ou tonalidade a ser definida de acordo com o catálogo de cores do fabricante</li></ul>	505
03	<p><b>BIBLIOCANTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte confeccionado em chapa de aço 14 (1,90mm)</li><li>- Dimensões: - 180mm (altura) +/- 5mm - 140mm (largura) +/- 5mm - 100mm (profundidade) +/- 5mm</li></ul> <p>Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó na cor cinza padrão</p>	510
04	<p><b>ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTAS MODELO A-Z</b> com 50 escaninhos com 2 (duas) portas, confeccionado em chapa de aço com tratamento antiferrugem e pintura epóxi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- medidas externas: Altura: 2.0m Largura: 1.20m Profundidade: 0.45m</li></ul>	224
05	<p><b>ROUPEIRO EM AÇO 12 PORTAS</b>, Roupeiro em aço na cor cinza, confeccionados em</p>	173



	chapa de aço "22" (0,75mm). O roupeiro em aço é constituído por 12 portas; - As portas devem possuir venezianas para arejamento e possuir pitão para cadeado; - Tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó na cor cinza padrão - possuir dobradiças internas para evitar arrombamentos com abertura de 135°; - pés removíveis com sapatas plásticas niveladoras; - Dimensões: Altura: 1945 mm Largura: 930 mm Profundidade: 400 mm; - Fechamento por pistão para cadeado em cada porta	
06	<b>ROUPEIRO EM AÇO 20 PORTAS:</b> Roupeiro em aço na cor cinza, confeccionados em chapa de aço "22" (0,75mm). O roupeiro em aço é constituído por 20 portas; - As portas devem possuir venezianas para arejamento e possuir pitão para cadeado; - Tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó na cor cinza padrão - possuir dobradiças internas para evitar arrombamentos com abertura de 135°; - pés removíveis com sapatas plásticas niveladoras; - Dimensões: Altura: 1945 mm Largura: 1230 mm Profundidade: 400 mm; - Fechamento por pistão para cadeado em cada porta	163

## 6- LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR

Após análise das alternativas disponíveis no mercado, verificou-se que a solução escolhida se apresenta como a mais adequada para atender às necessidades da Administração, considerando critérios de eficiência, economicidade, qualidade e atendimento ao interesse público.

Há, um grande número de fabricantes, distribuidores e comerciantes no mercado nacional que comercializam os produtos solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado.

## 7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em cumprimento a Lei 14.133/2021, as estimativas de preços foram apuradas mediante pesquisa de mercado a fim de obter o valor de referência que será considerado para fins de julgamento da Proposta de Preços.

## 8- VIGÊNCIA DA CONTRATATAÇÃO

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84, da Lei 14.133/2021.



## **9- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

A contratação será parcelada por itens, permitindo maior competitividade e economicidade.

## **10- RESULTADOS PRETENDIDOS**

Espera-se com esta contratação suprir a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Araras.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas do ramo de atividades, com a oferta de menor preço, considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

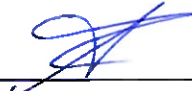
## **11- SUSTENTABILIDADE**

Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

## **12- DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Araras, 05 de fevereiro de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
ALEX AVELINO PEREIRA - SMED  
Auxiliar Administrativo

\_\_\_\_\_  
DANIEL PONESSI ALVES - SMSMPC  
Comandante da Guarda Civil Municipal



**PREFEITURA DE  
ARARAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
educacao@araras.sp.gov.br | (19) 343-8200



---

**ARIELE P. SANTOS DE SOUZA – SMA**  
Chefe de Coordenadoria

---

**ISALÉIA REGINA RODRIGUES - SMMAA**  
Chefe da Casa da Agricultura

---

**FRANCISCO INÁCIO NETO – SMS**  
Agente Comunitário de Saúde

---

**LUCIANO RODRIGO DE OLIVEIRA – SMC**  
Auxiliar Administrativo

---

**CAROLINE MAZON GOMES - SMAS**  
Chefe de Coordenadoria